

Dein Job mit klarem Ziel: #klimapositiv



Seit mehr als 15 Jahren und mit 200 Mitarbeitern ist die DATA CENTER GROUP ein sehr erfolgreiches und stark expandierendes, mittelständisches Unternehmen mit Sitz im wunderschönen Westerwald.

Wir beraten, planen, bauen und betreiben hochverfügbare Rechenzentren und sorgen so für eine sichere IT-Infrastruktur unserer Kunden. National sind wir Marktführer für schlüsselfertige Datacenter, diese Position bauen wir im internationalen Markt mit starken lokalen Partnern weiter aus. Flache Hierarchien, ein familiäres Umfeld und ein offener Umgang miteinander prägen unsere Unternehmenskultur.

Wir sind eine 100%ige Tochtergesellschaft der MVV Energie AG und damit Teil eines der führenden Energieunternehmen in Deutschland, das bis 2040 klimaneutral und danach #klimapositiv wird. MVV gehört zu den weltweit vier nachhaltigsten Energieunternehmen des ISS ESG Ratings.

Die Data Center Group arbeitet an zukunftsfähigen Lösungen für eine ökologische Digitalisierung. Dabei bildet der nachhaltige und sichere physikalische Schutz von IT-Infrastrukturen und Rechenzentren unser Kerngeschäft. Wir liefern die gesamten Leistungen für die Hochverfügbarkeit, Sicherheit und Wirtschaftlichkeit aus einer Hand.

Wir bieten Ihnen spannende Herausforderungen für Ihre berufliche Weiterentwicklung. Bewerben Sie sich jetzt, wenn Sie die Zukunft mitgestalten und die Digitalisierung vorantreiben möchten!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Arbeitszeit: Teilzeit | Beginn: ab sofort

Das erwartet Sie bei uns:

- Sie sind zuständig für die Sicherstellung und Durchführung der termin- und qualitätsgerechten Entgeltabrechnung sowie Weiterentwicklung und Optimierung der Abrechnungsprozesse und -Standards
- Sie erstellen Bescheinigungen und Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen
- Sie sind Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte bzgl. aller abrechnungs-relevanten Themen
- Sie führen das Reporting/Controlling von Personalkennzahlen in Schnittstelle zum Financebereich
- Sie machen die Abrechnung von Reisekosten
- Sie führen die Urlaubs- und Krankenkonten
- Sie dokumentieren die HR-relevanten Prozessen
- Sie sind die Begleitung von Prüfungen (z.B. Rentenversicherung)

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im Personalwesen und Schwerpunktsetzung in der Entgeltabrechnung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Bereich Personalwirtschaft oder Entgeltabrechnung
- Fundiertes Wissen im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Spaß an der Arbeit in einem kleinen Team
- Wünschenswert aber nicht notwendig: Kenntnis des Abrechnungsprogramms eGecko
- Gern ein Excel-Talent
- Absolute Verschwiegenheit
- Eine gute Prise Humor, ein kühler Kopf in kniffligen Situationen und ein Herz für die HR Arbeit!

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Sichere Arbeitsplätze in einem wachstumsstarken High-Tech-Markt
- Flache Hierarchien und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit sehr guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Qualifizierte Fort- und Weiterbildungen
- Individuelles Onboarding
- 30 Tage Urlaub zzgl. 24. und 31.12. frei
- Teilweise Home Office
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Bike-Leasing Programm
- Kostenloser Kaffee & Obst für die tägliche Energiezufuhr
- Regelmäßige Feiern und Team-Events (z.B. Firmenlauf)
- Jährlicher Gesundheitstag
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Prämie
- Vergünstigtes Einkaufen durch "Corporate Benefits"-Programm

Wenn Sie Teil unserer andauernden Erfolgsstory werden möchten, dann kommen Sie zu uns. Wir haben noch viel vor - seien Sie dabei!

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich jetzt per E-Mail an kim.blecker@datacenter-group.com mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Für Fragen steht Ihnen Kim Blecker T +49 2741 9321-0, gerne zur Verfügung.

<https://datacenter-group.com/de/>