

Erfahrungsbericht

Büromanagement



Meine Ausbildung bei MVV war sehr abwechslungsreich, was mir sehr gefallen hat. Insgesamt habe ich acht verschiedene Abteilungen durchlaufen. Dadurch konnte ich viele Eindrücke in verschiedene Bereiche des Unternehmens gewinnen und herausfinden, welche Aufgaben mir liegen und Spaß machen und welche weniger. Unter anderem war ich in der Abteilung Personal- & Kulturentwicklung, Marke & Kommunikation, IT-Strategie & Management, Soluvia IT Services GmbH, Ausbildungsabteilung, Steuerabteilung, Rechtsabteilung und dem Facility Management versetzt. All diese Abteilungen haben meine Ausbildung sehr vielfältig gestaltet. In einigen Abteilungen wurden mir Assistenzaufgaben vermittelt, in anderen konnte ich bei Veranstaltungen mitplanen und mitwirken, wie zum Beispiel in der Ausbildungsabteilung. Dort durfte ich die Einführungswoche für die neuen Auszubildenden und Studierenden planen und durchführen.



Lena Bertog,
Auszubildende,
Büromanagement

Erfahrungsbericht

Büromanagement

Genau das finde ich an der Ausbildung bei MVV toll. Wenn man möchte, kann man viel Verantwortung übertragen bekommen, aber nicht so viel, dass man überfordert ist. Außerdem gibt es in jeder Versetzungsabteilung einen Ausbildungsbeauftragten als Ansprechpartner und zusätzlich stehen die Ausbilder jederzeit mit Rat und Tat zur Seite.

Besonders war auch meine Teilnahme an der Talentgruppe, mit der wir Roadshows zu Microsoft 365 veranstaltet haben und bereits im Vorfeld Anwendungen testen und den Kollegen vorstellen konnten.

Seit 2020 arbeite ich in der Abteilung IT-Strategie - & Management als Sachbearbeiterin IT und nehme auch dort vielfältige Aufgaben von Terminkoordination, über Controllingaufgaben bis hin zur Unterstützung bei IT-Themen wahr.

“